

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027

Căn cứ vào Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 của UBND Thành phố về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10, THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDDT-QLT ngày 25/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND phường Giảng Võ về việc tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026- 2027 trên địa bàn phường Giảng Võ;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường.

Trường Tiểu học Thành Công B xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, đảm bảo số học sinh trên một lớp. Đề xuất được mở rộng tuyển sinh để đảm bảo tuyển sinh đủ số lượng phù hợp với cơ cấu vị trí việc làm của nhà trường giải quyết được tình trạng thừa giáo viên, qui mô trường học không bị phá vỡ. Đảm bảo đủ điều kiện cơ sở vật chất và nhân sự để 100% số học sinh được học 2 buổi/ngày.

3. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, tuyển sinh ứng dụng bản đồ số GIS nhằm hỗ trợ xác định địa bàn cư trú của học sinh một cách chính xác, đảm bảo tính phi địa giới hành chính. Đề xuất cấp trên giao chỉ tiêu hợp lý đảm bảo phù hợp với qui mô nhà trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian

tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

5. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh: Những học sinh trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học.

2. Độ tuổi tuyển sinh:

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 6 tuổi (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn Phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS (*sau khi xét tuyển đối tượng ưu tiên 1, nếu còn chỉ tiêu sẽ xét tuyển đối tượng ưu tiên 2*).

4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*hoặc giấy tờ khác tương đương*);
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

a) *Chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027: 8 lớp 280 học sinh*

b) *Địa bàn tuyển sinh:*

Có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND Phường quy định.

+ **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.

+ **Đối tượng ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác gần

hơn khoảng cách tới trường trên địa bàn cư trú.

6. Thời gian tuyển sinh:

a) *Cấp Mã tuyển sinh:* Hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

b) *Thời gian tuyển sinh*

- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến:


+ Lần 1: Từ ngày 10/6/2026 đến hết ngày 12/6/2026.

+ Lần 2: Từ ngày 16/6/2026 đến hết ngày 18/6/2026.

- Tuyển sinh chính thức:

Trực tuyến	Từ ngày 01/7 đến hết ngày 03/7/2026
Trực tiếp	Từ ngày 12/7 đến hết ngày 18/7/2026

c) *Hướng dẫn cha mẹ học sinh:*


 *Học sinh đã được cấp mã số:*

Cha mẹ học sinh sử dụng mã số (kèm theo mật khẩu) của con đã được trường mẫu giáo đã tham gia học tập năm học 2025-2026 thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>

- Phụ huynh học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại công thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường, trụ sở nhà văn hóa tổ dân phố nơi cư trú.

- Phụ huynh học sinh tự đăng ký trực tuyến tại nhà hoặc đến trường Tiểu học Thành Công B 44 Khu H tập thể Thành Công, Giảng Võ, Hà Nội (Ngõ 12 Láng Hạ) để được hỗ trợ về phương tiện và kỹ thuật.

Quy trình đăng ký: Theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND phường Giảng Võ.

 *Học sinh chưa được cấp mã số:*

- Phụ huynh đến trường mẫu giáo học sinh đã học năm học 2025-2026 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

- Nếu HS không đi học mẫu giáo, không có mã số, phụ huynh học sinh liên hệ với ban tuyển sinh nhà trường theo lịch trực để được hướng dẫn.

 *Lưu ý:*

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- 11 giờ 00 ngày 19/7/2026, trường báo cáo công tác tuyển sinh về phòng Văn hóa - Xã hội. Nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao hoặc số học sinh nộp hồ sơ vào trường vượt chỉ tiêu tuyển sinh được giao thì phải báo cáo về phòng Văn hóa - Xã hội (*kèm theo danh sách học sinh dự kiến tuyển bổ sung*).

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (*theo mẫu M02*) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (*nếu có*) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học UBND phường của trường, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Phường tổ chức hướng dẫn. Quán triệt tới Hội đồng nhà

trường và triển khai thực hiện những nội dung trong hướng dẫn của Sở, Phòng VHXXH về công tác tuyển sinh, đồng thời tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027.

- Tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức hướng dẫn, phân công nhiệm vụ cụ thể tới các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

- Phối hợp với UBND Phường Giảng Võ làm tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh về chỉ tiêu, địa bàn, thời gian và phương thức tuyển sinh của nhà trường.

2. Hội đồng tuyển sinh:

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai và xác nhận các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Tổ chức tuyển sinh:

- + Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm

tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng địa bàn cư trú có khoảng cách quá xa trường, đặc biệt nếu trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách (*theo mẫu M02*). Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học UBND phường và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường để phê duyệt .

3. Chế độ báo cáo: theo phụ lục Lịch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 của trường Tiểu học Thành Công B. Hội đồng tuyển sinh và bộ phận liên quan trong nhà

trường tổ chức thực hiện nghiêm túc và hiệu quả kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch sẽ có điều chỉnh, bổ sung nếu có những trường hợp phát sinh theo thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX;
- UBND phường ;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: VT./.



PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG GIẢNG VÕ

Phụ lục
LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số 01/26-27/ KH-THTCB ngày 05/5/2026

của Trường Tiểu học Thành Công B)

TT	Thời gian	Người thực hiện	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
1.	Chậm nhất 30/3/2026	VP + GVCN khối lớp 5	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú... của học sinh).
2.	Trước 11h30 30/3/2026	BGH	Nộp dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học UBND phường về phòng VHXH qua vhxh-giangvo@hanoiedu.vn
3.	Trước 31/5/2026	VP + GVCN khối lớp 5	Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.
4.	Ngày 05/5/2026	BGH	Hoàn thiện Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học UBND phường căn cứ trên các hướng dẫn của SGD, UBND phường và Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học UBND phường trên địa bàn Phường Giảng Võ nộp về UBND phường
5.	20/5/2026 đến 31/5/2026	BGH	Tổ chức quán triệt, triển khai Kế hoạch Tuyển sinh năm học 2026-2027
6.	10/6/2026	BGH	- Gửi kế hoạch và bản thông báo tuyển sinh sang UBND phường để công khai tại các tổ dân phố. Thông báo rộng rãi để nhân dân hiểu rõ chủ trương tuyển sinh, tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh của trường, động viên nhân dân đưa con em đến xin học đúng tuyến đã quy định. - Nhà trường niêm yết công khai thông báo tuyển sinh tại trường và website.
7.	Từ 08/6- 10/6/2026	GVCN đặc biệt là lớp 5 chuyên hướng dẫn đến PH và hướng	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1).
8.	Từ 15/6- 17/6/2026		Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 2). Trường ra thông báo và hướng dẫn PHHS thử

		<p>dẫn PH thực hiện thử nghiệm.</p> <p>BGH ra hướng dẫn và giải đáp các thắc mắc của PH.</p>	<p>nghiệm tuyển sinh trực tuyến.</p> <p>Lưu ý: Sở Giáo dục và Đào tạo đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.</p>
9.	<p>Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026</p>	Hội đồng Tuyển sinh	<p>Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú:</p> <p>+ PH dùng mã và mật khẩu được trường mẫu giáo cấp đăng kí trực tuyến cho con vào trường được phân tuyến.</p> <p>+ Phụ huynh gặp khó khăn trong việc đăng kí trực tuyến, trong thời gian qui định đăng kí trực tuyến (1/7/2026 đến hết ngày 3/7/2026) có thể đến trường vào các buổi sáng (Từ 8h – 11h) để được Ban tuyển sinh nhà trường hướng dẫn.</p>
10.	<p>Từ 1/7/2022 đến 3/7/2022 (8h - 11h)</p>	Hội đồng Tuyển sinh	<p>- Tiếp nhận hồ sơ nhập học của học sinh đã đăng kí trực tuyến thành công vào trường</p> <p>- Đối chiếu Hồ sơ HS đăng kí trực tuyến thành công tại trường.</p>
11.	<p>Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026</p> <p>8^h00 -> 11^h00.</p>	Hội đồng Tuyển sinh	<p>Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:</p> <p>Các trường hợp chưa đăng kí trực tuyến thành công liên hệ với Ban tuyển sinh nhà trường để được hướng dẫn làm thủ tục nhập học.</p>
12.	<p>19/7/2026 báo cáo UBND phường</p>	Hội đồng Tuyển sinh	<p>Báo cáo UBND phường kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.</p>
13.	<p>Từ 21/7- 22/7/2026</p>	Hội đồng Tuyển sinh	<p>Tuyển sinh trực tiếp (<i>đợt bổ sung - nếu có</i>).</p>
14.	<p>Chậm nhất ngày 23/7/2026</p>	Văn phòng	<p>Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử và nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh của trường về UBND phường Giảng Võ</p>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO
NĂM HỌC 2026-2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường

1. Họ tên học sinh:
- Giới tính: - Dân tộc:
- Ngày sinh: - Nơi sinh:
- Đối tượng chính sách: - Học sinh khuyết tật:
- Nơi thường trú:
- + Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):.....
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):.....
- Nơi ở hiện tại:
- + Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):.....
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):
2. Số định danh cá nhân học sinh:
3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường:
4. Được tuyển sinh vào:.....
5. Khoảng cách dự kiến đến trường được tuyển sinh:.....
6. Họ tên cha:..... - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:.....
7. Họ tên mẹ: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
8. Họ tên người giám hộ (nếu có): - Năm sinh:
- Số điện thoại:..... - Nghề nghiệp:.....
9. Số điện thoại liên hệ: - Email:

(Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh)

Trân trọng cảm ơn!

PHỤ HUYNH HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng năm 2026
NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND PHƯỜNG GIẢNG VÕ
TRƯỜNG:.....

DANH SÁCH HỌC SINH KHÔNG THUỘC ĐỊA BÀN CƯ TRÚ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN NĂM HỌC 2026-2027

STT	Số định danh cá nhân	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi thường trú				Nơi ở hiện tại				Phương thức đăng ký		Ghi chú
				Thành phố/ Tỉnh	Phường/ Xã	Tổ/ Thôn	Khu phố/ Xóm	Phường / Xã	Tổ/ Thôn	Khu phố/ Xóm	Số nhà/ ngõ/ ngách	Trực tuyến	Trực tiếp	

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày tháng năm 2026

CÁN BỘ TUYỂN SINH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày tháng năm 2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(Ký, ghi rõ họ và tên)