

Hà Nội, ngày 18 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 – 2027

Căn cứ vào Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 của UBND Thành phố về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10, THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND phường Giảng Võ về việc tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026- 2027 trên địa bàn phường Giảng Võ;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường.

Trường Tiểu học Thành Công B xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 như sau:

I. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh: Những học sinh trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học.

2. Độ tuổi tuyển sinh:

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 6 tuổi (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn Phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS (*sau khi xét tuyển đối tượng ưu tiên 1, nếu còn chỉ tiêu sẽ xét tuyển đối tượng ưu tiên 2*).

4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường

hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*hoặc giấy tờ khác tương đương*);
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

a) *Chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027: 8 lớp 280 học sinh*

b) *Địa bàn tuyển sinh:*

Có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND Phường quy định.

+ **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn phường Giảng Võ có khoảng cách đến trường gần nhất.

+ **Đối tượng ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường trên địa bàn cư trú.

II. THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN:

Học sinh đã có mã số, trước khi đến trường nộp hồ sơ, Cha mẹ học sinh (CMHS) tiến hành đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo các bước sau:

Thời gian đăng ký trực tuyến Lớp 1: từ 00 giờ 00 ngày 01/7/2026 đến 24 giờ 00 ngày 03/7/2026

- CÁC BƯỚC THỰC HIỆN:

Bước 1: Truy cập hệ thống

CMHS truy cập vào cổng điện tử tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> và chọn nút **Đăng nhập**.

Bước 2: Nhập thông tin tài khoản học sinh

CMHS nhập **Mã số định danh cá nhân** hoặc **Mã học sinh** và **Mật khẩu**. (*CMHS sử dụng mã số kèm theo mật khẩu của con đã được trường mẫu giáo đã tham gia học tập năm học 2025-2026 cung cấp để thực hiện đăng ký tuyển sinh*).

Bước 3: Chọn kỳ tuyển sinh

Giao diện hệ thống hiển thị kỳ tuyển sinh của học sinh. CMHS kiểm tra thông tin và kích nút **Đăng ký**.

Bước 4: Kiểm tra thông tin cá nhân

CMHS tiến hành kiểm tra kỹ thông tin cá nhân của học sinh và nơi ở hiện tại hiển thị trên hệ thống.

Bước 5: Xác định vị trí bản đồ (GIS)

Nếu vị trí hiển thị chưa chính xác, CMHS chọn **Đề xuất chỉnh sửa**.

Tiến hành kiểm tra, ghim lại vị trí chính xác trên bản đồ và nhấn **Lưu vị trí**.

Chọn **Gửi đề nghị chỉnh sửa** để hệ thống cập nhật.

Bước 6: Nhập thông tin liên hệ

CMHS nhập chính xác **Số điện thoại** và **Email** cá nhân để phục vụ cho công tác liên lạc trong suốt quá trình tuyển sinh của nhà trường.

Bước 7: Xác nhận và Hoàn thành đăng ký

CMHS chọn **Hoàn thành đăng ký**. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận thành công. CMHS chọn **Xuất phiếu đăng ký** để tải về, in ra và nộp cùng hồ sơ giấy.

- CÁC LƯU Ý QUAN TRỌNG ĐỐI VỚI CMHS:

+ **Số lần đăng ký:** Mỗi mã số học sinh chỉ được đăng ký tuyển sinh trực tuyến **1 lần duy nhất**. CMHS chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác của thông tin mình khai báo và xác nhận.

+ Hỗ trợ kỹ thuật:

Trường hợp đăng nhập không thành công hoặc thông tin học sinh chưa chính xác, CMHS liên hệ trực tiếp với Trường Mầm non cuối cấp để được hỗ trợ xử lý kịp thời.

Để thay đổi nguyện vọng đăng ký trực tuyến, CMHS phải đến trực tiếp đơn vị đã đăng ký để đề nghị hủy đơn hoặc chỉnh sửa thông tin.

Phụ huynh gặp khó khăn trong việc đăng kí trực tuyến, trong thời gian qui định đăng kí trực tuyến có thể đến trường vào các buổi sáng (Từ 8h – 11h) để được Ban tuyển sinh nhà trường hướng dẫn.

2. TUYỂN SINH TRỰC TIẾP

Nhà trường Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng kí tuyển sinh năm học 2026 - 2027

2.1. Thời gian

a) Với học sinh đã đăng kí trực tuyến thành công: Từ 1/7/2026 đến 3/7/2026 (các buổi sáng từ 8h - 11h) Với những học sinh đã đăng kí nhập học trực tuyến thành công có thể mang theo Hồ sơ tuyển sinh lớp 1 **đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường để hoàn thành thủ tục nhập học cho con.**

b) Các trường hợp chưa đăng kí trực tuyến thành công: liên hệ với Ban tuyển sinh nhà trường để được hướng dẫn làm thủ tục nhập học từ 13/7/2026 đến 17/7/2026

Thời gian: Vào các buổi sáng từ 8^h00 -> 11^h00.

* Đề nghị CMHS đến trường làm thủ tục nhập học cho học sinh đúng thời gian quy định.

c) Sau ngày 18/7 nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu nhà trường sẽ báo cáo Phòng VHXXH và 21/7 sẽ tuyển bổ sung nếu được cho phép.

2.2. Cách thức

a) Trường hợp CMHS đã đăng ký trực tuyến, mang hồ sơ đến nộp:

+ CMHS in **Phiếu đăng ký xét tuyển** từ hệ thống trực tuyến và xuất trình cho Ban tuyển sinh khi đến nhập học.

+ CMHS đối chiếu thông tin, ký xác nhận vào Phiếu đăng ký xét tuyển; nhà trường kiểm tra, đối chiếu thông tin giữa hồ sơ tuyển sinh và thông tin đăng ký trực tuyến; nếu có sai sót thông tin đăng ký trực tuyến nhà trường cho CMHS viết giấy đề nghị sửa chữa dữ liệu; nhà trường tiếp nhận và triển khai chỉnh sửa dữ liệu.

b) Trường hợp CMHS chưa đăng ký trực tuyến, mang hồ sơ đến nộp:

Nhà trường kiểm tra, đối chiếu hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ nhà trường tiếp nhận hồ sơ và tổ chức cập nhật vào phần mềm quản lý học sinh.

*** Xác minh thông tin HS:**

+ *Cán bộ tuyển sinh có thể xác nhận thông tin HS qua VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh ĐKTS (trong trường hợp người đi đăng ký có cài và sử dụng VneID mức 2)*

+ *Các trường hợp không có hồ sơ ở Mục 1, mục 2 thì nhà trường vẫn thu hồ sơ, lập danh sách gửi xác nhận thông tin công an phường. Lưu ý nhà trường có lịch hẹn thông báo trúng tuyển với những trường hợp chờ xác minh trên*

Trên đây là thông báo tuyển sinh của trường Tiểu học Thành Công B. Thông tin tuyển sinh cụ thể của nhà trường phụ huynh có thể xem trên website của nhà trường <https://c1thanhcongb.giangvo.edu.vn/tuyen-sinh/ke-hoach-tuyen-sinh-nam-hoc-2026-2027-pmtd22sw5140>.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Minh Thảo